

Algemene inkoopvoorwaarden van:

Bouwmeester Vastgoed Beheer Vaassen B.V.
Schorsweg 13 A
8171 ME Vaassen

Inschrijfnummer K.v.K.: 80813518

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene inkoopvoorwaarden (hierna: 'inkoopvoorwaarden') zijn van toepassing op ieder aanbod van u en op al onze opdrachten en overeenkomsten inzake onderhoudswerkzaamheden die wij met u - als onze opdrachtnemer - sluiten.
2. Deze inkoopvoorwaarden zijn zowel van toepassing op losse opdrachten als op duurovereenkomsten - bijvoorbeeld voor het verrichten van periodiek onderhoud - die wij met u sluiten.
3. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze inkoopvoorwaarden van toepassing.
4. Bij een afwijking tussen deze inkoopvoorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
5. Wij gebruiken in deze inkoopvoorwaarden de volgende termen:
 - a. aanbod: ieder aanbod van u, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
 - b. schriftelijk: per brief, e-mail, fax of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
 - c. documenten: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te verstrekken rapporten, gebruiksaanwijzingen, onderhoudsvoorschriften, handleidingen e.d.;
 - d. informatie: zowel genoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens;
 - e. opdracht: een opdracht tot het verrichten van onderhouds- of bijbehorende werkzaamheden aan/in het complex. Wij voeren voor de eigenaar het beheer uit en zijn bevoegd de opdracht te geven in opdracht van en namens de eigenaar;
 - f. complex: de onroerende zaak, het pand waarop de opdracht betrekking heeft, waarin/waaraan de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - g. eigenaar: de eigenaar van het complex;
 - h. materialen: de door u in het kader van de opdracht te leveren materialen, onderdelen e.d.;
 - i. arbeidskrachten: uw werknemers, ZZP'ers en andere door u bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden (en hun personeel);
 - j. geldig identiteitsbewijs: een Nederlands paspoort, een paspoort van een andere EU-lidstaat, een Nederlandse/Europese identiteitskaart of een (verblijfs-)vergunning die recht geeft op het verrichten van arbeid in Nederland;
 - k. aanspraken van derden: hieronder vallen ook aanspraken van de eigenaar.

Artikel 2: Aanbod - prijzen en tarieven

1. U vermeldt in/bij uw aanbod duidelijk:
 - a. de voor het aanbod geldende tarieven en prijzen;
 - b. welke kosten al dan niet in het tarief/de prijs zijn inbegrepen;
 - c. hoelang dit aanbod geldt. U bent in ieder geval aan uw aanbod gebonden tijdens deze geldigheidstermijn. Vermeldt u geen termijn? Dan geldt minimaal een termijn van één maand na dagtekening van uw aanbod;
 - d. alle overige informatie die voor ons van belang is/kan zijn en waarvan u weet of behoort te weten dat wij deze informatie bij het al dan niet accepteren van uw aanbod kunnen meewegen.
2. Tenzij u uitdrukkelijk anders vermeldt of wij anders overeenkomen:
 - a. zijn de in uw aanbod vermelde tarieven en prijzen vast en exclusief BTW, maar inclusief alle kosten;
 - b. zijn wijzigingen in - bijvoorbeeld - lonen, prijzen van materialen e.d. voor u geen reden voor prijswijzigingen en/of verrekeningen.
3. Kosten die u maakt ten behoeve van het aanbod zijn voor uw rekening.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

1. Als wij u vragen een aanbod te doen, is dit een vrijblijvend aanbod. Een dergelijk verzoek verplicht ons niet tot het geven van een opdracht. De overeenkomst komt pas tot stand nadat wij uw aanbod schriftelijk hebben geaccepteerd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
 - a. mondelinge afspraken;
 - b. aanvullingen op of wijzigingen van deze inkoopvoorwaarden of de overeenkomst; nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd.

Artikel 4: Uw verplichtingen - algemeen

1. U:
 - a. voert de opdracht goed, deugdelijk en conform de overeenkomst uit;
 - b. neemt bij de uitvoering van de opdracht de relevante wet- en regelgeving in acht, zoals de Arbeidsomstandighedenwet met bijbehorende besluiten/regelgeving en veiligheidsvoorschriften en toepasselijke milieu wet- en regelgeving;
 - c. houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de in het complex geldende huisregels. Indien aan de orde, verstrekken wij deze huisregels aan u;
 - d. begeleidt door u in geschakelde arbeidskrachten en zorgt dat zij ook conform de overeenkomst, de toepasselijke wet- en regelgeving en de geldende huisregels werken;
 - e. zorgt dat u en de door u ingeschakelde arbeidskrachten - op verzoek - een VOG (Verklaring omtrent gedrag) kunt/kunnen tonen. De kosten voor de aanvraag hiervan zijn voor uw rekening;
 - f. volgt alleen door ons gegeven orders/aanwijzingen op, tenzij wij anders overeenkomen;
 - g. neemt passende maatregelen om schade aan/bij het werk te voorkomen;
 - h. vraagt bij voorgenomen wijzigingen aan (onderdelen van) de installaties eerst toestemming aan ons;
 - i. meldt werkzaamheden die overlast veroorzaken (geluid, uitval van de installatie e.d.) minimaal 3 werkdagen van tevoren bij ons aan. Tenzij sprake is van spoedwerkzaamheden, overlegt u op voorhand met ons;
 - j. zorgt ervoor dat na ieder bezoek van u alle technische ruimtes, kasten e.d. die onder uw verantwoordelijkheid vallen veegschoon, vrij van afvalmateriaal, opgeruimd en droog zijn. Is dit bij aanvang van uw werkzaamheden niet het geval, dan meldt u dit direct aan ons;
 - k. vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet naleven van uw verplichtingen uit de overeenkomst, deze inkoopvoorwaarden of relevante wet- en regelgeving.
2. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze inkoopvoorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van onze (betalings-)verplichtingen opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
3. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 5: Termijnen

- a. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn overeengekomen termijnen fatale termijnen. U heeft alleen recht op verlenging van een termijn bij overmacht, bij vertragende omstandigheden die aan ons/de eigenaar zijn toe te rekenen of wanneer wij door een wijziging van de overeenkomst niet van u kunnen verlangen dat u het werk/de materialen binnen de overeengekomen termijn (op)levert.
- b. In de volgende omstandigheden is in ieder geval geen sprake van overmacht aan uw zijde: een tekort aan materialen, stakingen, ziekte van arbeidskrachten, te late (op)levering door toeleveranciers of arbeidskrachten.
- c. Valt een vertraging u toe te rekenen? Dan vergoedt u alle hieruit voortvloeiende schade aan ons.

Artikel 6: Garanties

1. U garandeert dat door u geleverde materialen
 - a. deugdelijk zijn en vrij zijn van gebreken, defecten e.d.;
 - b. geschikt zijn voor het doel waarvoor u de materialen gaat gebruiken/verwerken;
 - c. ook verder alle eigenschappen bezitten die wij in redelijkheid van de materialen mogen verwachten;
 - d. voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke (veiligheids-)eisen en relevante regelgeving.
2. U draagt uw eventuele rechten op garanties van derden - zoals toepasselijke garantiecificaten - inzake deze materialen direct aan ons over.

3. Tenzij wij anders overeenkomen, staat u gedurende een periode van 12 maanden na oplevering van uw werk in voor de deugdelijkheid van de door u verrichte werkzaamheden.
4. Blijkt binnen de garantietermijn dat geleverde materialen niet voldoen aan het bepaalde in lid 1 of in het garantiecertificaat? Of is sprake van een terechte klacht over de verrichte werkzaamheden? Dan hebben wij de keuze uit kosteloos herstel of kosteloze vervanging van de materialen respectievelijk het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze uitvoeren van de werkzaamheden - dan wel een terugbetaling van of korting op de overeengekomen prijs/vergoeding. Als sprake is van bijkomende schade, bent u hiervoor aansprakelijk conform de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel (artikel 13).

Artikel 7: Meer- en minderwerk

1. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd.
2. U informeert ons zo spoedig mogelijk als bij (de uitvoering van) de overeenkomst sprake is van zodanige wijzigingen of omstandigheden, dat meer- of minderwerk aan de orde is.

Artikel 8: Vertrouwelijke informatie - AVG

1. U houdt alle informatie die u over (de inhoud van) de overeenkomst heeft en alle (overige) informatie die u bij het sluiten/uitvoeren van de overeenkomst van of over ons/de eigenaar krijgt geheim. U geeft deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. U neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen (technisch en organisatorisch) om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor uw arbeidskrachten en (overige) derden die onder uw verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer u de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moet openbaren en u zich niet kunt beroepen op een wettelijk/door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de arbeidskrachten/derden zoals bedoeld in lid 2.
4. U verwerkt informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en meldt eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG. U meldt dergelijke inbreuken in ieder geval binnen 2 uur na vaststelling aan ons en houdt ons op de hoogte van de ontwikkelingen en de door u getroffen maatregelen om (de omvang van) het lek te beperken en te laten beëindigen en tevens herhaling te voorkomen.
5. Kosten die u maakt voor het oplossen en/of voorkomen van een data-lek evenals schade die wij lijden door de wijze waarop u de persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld aan ons opgelegde boetes) zijn voor uw rekening.
6. U mag onze bedrijfsnaam en de inhoud van de opdracht niet zonder onze voorafgaande toestemming als referentie gebruiken of anderszins hierover publiceren.

Artikel 9: Verplichtingen Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties

Schakelt u bij de uitvoering van de overeenkomst ZZP'ers in als arbeidskracht? Dan zorgt u dat uw overeenkomst met deze arbeidskrachten voldoet aan de eisen van de Belastingdienst en wij zijn gevrijwaard voor loonheffingen, inhoudingen of naheffingen voor deze arbeidskrachten.

Artikel 10: Identiteit arbeidskrachten - Wet arbeid vreemdelingen/Wet op de identificatieplicht

1. U houdt zich aan de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen en zorgt dat alle door u ingeschakelde arbeidskrachten zich hier ook aan houden en zich op ons verzoek kunnen identificeren.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, zorgt u dat u te allen tijde per ingezette arbeidskracht de volgende gegevens beschikbaar hebt en - indien nodig/op ons verzoek - aan ons kunt verstrekken:
 - a. naam, adres en woonplaats;
 - b. geboortedatum;
 - c. Burgerservicenummer (BSN);
 - d. nationaliteit;
 - e. soort identiteitsbewijs, nummer en geldigheidsduur identiteitsbewijs.
3. Wilt u vreemdelingen (als in de Wet arbeid vreemdelingen) inzetten als arbeidskracht? Dan zorgt u daarnaast:
 - a. dat arbeidskrachten uit de Europese Economische Ruimte en Zwitserland, - indien van toepassing - beschikken over een zogenaamde "A1-verklaring", geldig voor Nederland;

- b. dat arbeidskrachten buiten de Europese Economische Ruimte en Zwitserland:
 - * - indien van toepassing - beschikken over een zogenaamde "A1-verklaring", geldig voor Nederland;
 - * beschikken over een tewerkstellingsvergunning geldig voor Nederland.
- 4. Als blijkt dat u of uw arbeidskrachten niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel, mogen wij uw arbeidskrachten de toegang tot het werk ontzeggen. Alle schade die wij hierdoor lijden, is voor uw rekening en u vrijwaart ons en de eigenaar voor aanspraken van derden die hieruit voortvloeien. Met "schade" bedoelen wij hier niet alleen schade die wij of de eigenaar lijden/lijdt doordat het werk stilligt of vertraging oploopt als wij een arbeidskracht de toegang tot het werk ontzeggen, maar - bijvoorbeeld - ook schade die wij of de eigenaar lijden/lijdt door boetes of sancties van de Inspectie SZW.

Artikel 11: Milieu en energiebesparing

1. Wij vinden duurzaam en verantwoord ondernemen belangrijk.
2. Dit betekent dat u - in ieder geval - :
 - a. een inspanningsverplichting heeft om afval te scheiden conform de ISO-norm 14001;
 - b. bij een totale contractsom hoger dan € 50.000,00 excl. btw een inspanningsverplichting heeft om de CO2 footprint jaarlijks te verkleinen en hierover bij een duurovereenkomst jaarlijks aan ons rapporteert.

Artikel 12: Facturering - betaling

1. U stuurt de factuur naar ons, maar betaling geschiedt door de eigenaar.
2. Bij werkzaamheden in verschillende complexen, factureert u per complex. U voorziet uw factuur van een datum en factuurnummer en vermeldt hierop in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. tenaamstelling factuur, conform afgesloten contract of conform de verstrekte opdracht.
 - b. ons contract- of opdrachtnummer en het aan u verstrekte complexnummer waarop de factuur betrekking heeft;
 - c. een omschrijving van de verrichte werkzaamheden en de datum van uitvoering;
 - d. een omschrijving van geleverde materialen en de bijbehorende aantallen/hoeveelheden;
 - e. uw (bedrijfs-)naam, adres en vestigingsplaats;
 - f. uw IBAN-nummer;
 - g. uw btw-nummer.
 - h. uw kvk-nummer
3. Bij duurovereenkomsten die zien op een volledig onderhoudsjaar vindt facturering per kwartaal plaats. U factureert ook dan per complex en levert de factuur telkens aan het begin van de tweede maand van het kwartaal aan (dus op 1 februari, 1 mei, 1 augustus en 1 november).
4. Zijn wij een uurtarief overeengekomen of betreft het werkzaamheden op regiebasis? Dan voegt u een originele - door een namens ons bevoegde persoon voor akkoord ondertekende - urenverantwoordingsstaat bij uw factuur.
5. Bij werkzaamheden op regiebasis/storingswerk voegt u bovendien per factuur onze opdrachtbevestiging/storings-bon bij de factuur op een zodanige wijze dat dit één bestand betreft. U levert per regiewerk/storings-bon één separate factuur aan (dus geen staffellijsten).
6. Heeft u bij de uitvoering van de opdracht arbeidskrachten of (andere) derden ingeschakeld en hiervoor van hen een factuur ontvangen? Dan voegt u een kopie van die factuur inclusief onderbouwing bij uw eigen factuur als u de werkzaamheden of leveringen van de arbeidskrachten/derden op uw eigen factuur doorbelast.
7. Voldoet uw factuur niet aan de eisen van bovenstaande leden? Dan mogen wij/de eigenaar de factuur weigeren en kan de betaling worden opgeschort totdat wij een correcte/volledige factuur van u hebben ontvangen.
8. Facturen kunt bij ons aanleveren via het volgende mailadres: facturen@bouwmeestervaassen.nl. Daarbij vermeldt u op de factuur de volgende tenaamstelling:
naam van de eigenaar
p/a Bouwmeester Vastgoed Beheer Vaassen B.V.
Postbus 160
8170 AD Vaassen
9. Tenzij wij anders overeenkomen, geschiedt betaling binnen 30 dagen na goedkeuring van uw factuur.
10. Als een factuur wordt afgekeurd, retourneren wij de factuur aan u met vermelding van de reden van afkeuring.
11. Een overeengekomen betaaltermijn is nooit een fatale termijn. Blijft een (tijdige) betaling uit? Dan moet u bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn geven voor de betaling.

12. Betalingen betreffen altijd de bij de betaling vermelde factuur. Zonder onze toestemming mag u een betaling niet toeschrijven aan een andere factuur/vordering.
13. Wij mogen het factuurbedrag altijd verrekenen met vorderingen die wij of de eigenaar nog op u hebben/heeft of binnen de betaaltermijn op u krijgen/krijgt.
14. U mag uw vordering niet zonder onze voorafgaande, schriftelijke toestemming aan derden cederen, verpanden of anderszins in eigendom overdragen.

Artikel 13: Uw aansprakelijkheid - verzekering

1. U bent aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die wij lijden als gevolg van uw toerekenbare tekortkoming in de nakoming van uw verplichtingen uit de overeenkomst, deze inkoopvoorwaarden of uit hoofde van een onrechtmatige daad. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die hieruit voortkomen.
2. Als u arbeidskrachten inschakelt voor de uitvoering van het werk bent en blijft u verantwoordelijk voor het door deze arbeidskrachten uitgevoerde werk. U vrijwaart ons ook voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de uitvoering van het werk door deze arbeidskrachten.
3. U bent aansprakelijk voor alle schade die te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid en/of onzorgvuldigheid van u of uw arbeidskrachten. U bent ook aansprakelijk voor:
 - a. schade veroorzaakt door (onjuiste/onzorgvuldige) handelingen, nalaten of schuld van andere personen die u in het complex toelaat;
 - b. alle overige handelingen, nalatigheden of voorvallen die in redelijkheid voor uw risico komen.
4. Wij kunnen u vragen een arbeidskracht te vervangen bij wangedrag of ongeschiktheid. Het is aan ons om dit te beoordelen. Bij gebreke van vervanging, mogen wij de arbeidskracht vragen te vertrekken. U bent aansprakelijk voor alle kosten en schade die hieruit voortvloeien en vrijwaart ons voor aanspraken van derden.
5. U verzekert zich toereikend voor de in dit artikel bedoelde aansprakelijkheid. Bij gebreke van een (toereikende) verzekering, komt alle schade voor uw eigen rekening.
6. Tenzij wij anders overeenkomen, betekent een toereikende verzekering dat u zich per complex waarop de overeenkomst betrekking heeft verzekerd tot een bedrag van € 2.500.000,00 per schadegebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,00 per kalenderjaar.
7. Op ons verzoek verstrekt u aan ons:
 - a. een kopie van het polis-blad en de polisvoorwaarden van uw verzekering;
 - b. kopieën van bijbehorende betaalbewijzen voor de verzekeringspremie;
 - c. een verklaring van uw verzekeraar dat wijzigingen inzake uw verzekering - zoals het beëindigen hiervan of wijzigingen van de risicodekking - niet eerder ingaan dan 4 weken nadat u ons over de voorgenomen wijziging heeft geïnformeerd.

Artikel 14: Einde van de overeenkomst - exit regeling

1. U en wij kunnen de overeenkomst altijd met wederzijds goedvinden (tussentijds) beëindigen.
2. Daarnaast mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden op het tijdstip waarop u:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. op andere wijze de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
3. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze inkoopvoorwaarden.
4. Wij mogen de overeenkomst ook - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden als:
 - a. u uw verplichtingen uit de overeenkomst of deze inkoopvoorwaarden niet (tijdig) nakomt;
 - b. het complex of de installatie waarop de overeenkomst betrekking heeft verloren gaat, bijvoorbeeld door brand;
 - c. onze overeenkomst met de eigenaar van het complex - om welke reden dan ook - eindigt;
 - d. u de bedrijfsuitoefening/zeggenschap over uw onderneming aan een derde overdraagt, tenzij deze derde aannemelijk maakt dat de uitvoering van de opdracht daar niet onder lijdt.

5. Als bij einde van de overeenkomst blijkt dat:
 - a. de installaties waarvoor u conform de overeenkomst verantwoordelijk bent niet gekeurd zijn;
 - b. bijbehorende certificaten, logboeken, inspectierapporten, tekeningen, regelschema's e.d. niet up to date zijn;zult u hiervoor binnen 2 maanden na einde overeenkomst - voor uw eigen rekening en risico - alsnog zorg dragen. U verstrekt de bijbehorende documenten binnen 4 maanden na einde van de overeenkomst aan ons.
6. Voldoet u niet tijdig aan het bepaalde in lid 5? Dan mogen wij zelf zorg dragen voor het keuren/updaten van de installatie en/of voornoemde documenten. De hiermee gemoeide kosten zijn voor uw rekening.
7. Het bepaalde in de leden 5 en 6 laat onverlet ons recht op vergoeding van schade die wij lijden door uw handelen/nalaten.
8. Na einde van de overeenkomst:
 - a. draagt u binnen 1 maand alle revisiegegevens en documenten over die nodig zijn voor het beheer van de installatie(s). Kosten die u hierbij maakt worden geacht te zijn meegenomen in uw prijs/tarief en zijn anders voor uw rekening;
 - b. zorgt u voor overdracht van de meest recente documentatie met betrekking tot uw werkzaamheden en de onderhoudscomponenten in een voor ons toegankelijke digitale vorm;
 - c. verstrekt u ons een overzicht van (operationele) aanspreekpunten bij relevante derden die u met onze toestemming heeft ingeschakeld bij uw werkzaamheden;
 - d. zullen wij samenwerken om uw werkzaamheden/dienstverlening uit de overeenkomst zorgvuldig en correct over te dragen aan ons/een door ons aangewezen derde of af te ronden. U stelt hiervoor - op ons verzoek en onze aanwijzing - kundige arbeidskrachten beschikbaar. Wij mogen deze arbeidskrachten nog tot 3 maanden na einde van de overeenkomst inzetten tegen de in de overeenkomst afgesproken tarieven.

Artikel 15: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als er sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
 - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze/vergelijkbare omstandigheden;
 - b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
 - c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, uitval van internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.
3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding (bijvoorbeeld rente) aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij onze verplichtingen al gedeeltelijk zijn nagekomen? Dan hebben wij wel recht op de bijbehorende werkzaamheden/op levering van de bijbehorende materialen.
5. Is sprake van (een dreiging van) overmacht aan uw zijde? Dan meldt u dit direct aan ons gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan met vermelding van de gevolgen die de overmachtssituatie (naar verwachting) heeft voor de overeengekomen werkzaamheden en termijnen.

Artikel 16: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigingsplaats.
3. Als u gevestigd bent buiten Nederland, mogen wij het geschil ook voorleggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent.

Datum: 14 februari 2022