

Algemene voorwaarden van:

Bouwmeester Vastgoed Beheer Vaassen B.V.

Schorsweg 13-A

8171 ME Vaassen

Inschrijfnummer K.v.K.: 80813518

Artikel 1: Toepasselijkheid - definities

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van ons en op al onze overeenkomsten van opdracht die wij met u sluiten.
2. Als (een deel van) een bepaling nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Bij een afwijking tussen deze algemene voorwaarden en een vertaling hiervan, geldt de Nederlandse tekst.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolg- of deelopdrachten.
5. Verder gebruiken wij in deze algemene voorwaarden de volgende termen:
 - a. aanbod: ieder aanbod van ons, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte;
 - b. schriftelijk: per brief, e-mail, fax of iedere andere vorm van communicatie die hiermee gelijk gesteld kan worden, zoals WhatsApp-berichten;
 - c. documenten: zowel fysieke als digitale documenten, bijvoorbeeld door u of ons te maken of verstrekken adviezen, berekeningen, tekeningen, ontwerpen, rapporten e.d.;
 - d. informatie: zowel genoemde documenten als overige (mondelinge) gegevens;
 - e. opdracht: een opdracht tot het geven van advies, het leveren van diensten en documenten of het (laten) uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van bouwkundig-, technisch- of facilitair beheer van onroerend goed. Bijvoorbeeld het begeleiden van/adviseren over verbouwingen, het opstellen van meerjarenbegrotingen, het verrichten van technische of bouwkundige inspecties of onze dienstverlening op het gebied van huurders;
 - f. pand: het pand waarop de opdracht betrekking heeft.

Artikel 2: Aanbod

1. Tenzij wij in/bij ons aanbod een geldigheidstermijn vermelden, betreft dit een vrijblijvend aanbod. Een vrijblijvend aanbod mogen wij uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding nog herroepen.
2. Een samengesteld aanbod verplicht ons niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs/vergoeding.
3. Als wij ons aanbod baseren op uw informatie en deze informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mogen wij de opgegeven prijzen, tarieven en/of termijnen hieraan aanpassen.
4. Ons aanbod en onze prijzen/tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe/vervolgopdrachten.

5. Aan u getoonde monsters, voorbeelden van documenten en omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal of op onze website zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. U kunt hieraan geen rechten ontleen.
6. Als wij kosten maken ten behoeve van ons aanbod, mogen wij deze kosten aan u doorberekenen. Wij informeren u dan op voorhand.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst - opdracht

1. De overeenkomst komt tot stand nadat u ons aanbod heeft geaccepteerd, bijvoorbeeld door een aan u voorgelegde overeenkomst voor akkoord te ondertekenen. Als uw acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat wij schriftelijk met de afwijkingen hebben ingestemd.
2. Wij zijn pas gebonden aan:
 - a. een opdracht zonder daaraan voorafgaand aanbod;
 - b. mondelinge afspraken;
 - c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst;nadat wij dit schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering van de opdracht of afspraken zijn begonnen.
3. Vragen wij u een exemplaar van onze offerte/overeenkomst voor akkoord ondertekend aan ons te retourneren en blijft retournering uit? Dan wordt u geacht toch uitdrukkelijk akkoord te zijn gegaan met deze offerte/overeenkomst als uit andere handelingen blijkt dat u hiermee heeft ingestemd, zoals het verrichten van betalingen conform de offerte/overeenkomst of het vragen om uitvoeringshandelingen.
4. Gewenste wijzigingen in een al verstrekte opdracht geeft u duidelijk, schriftelijk aan ons door.

Artikel 4: Inschakelen van derden - volmacht

1. Bij de uitvoering van een opdracht mogen wij leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten (bij wijze van 'onderaanneming').
2. Tenzij wij anders overeenkomen, omvat de overeenkomst daarnaast voor ons een volmacht om namens u te handelen in het kader van onze adviserende, begeleidende en toezichhoudende taken. Bijvoorbeeld bij het inkopen van voor een opdracht benodigde onderdelen/materialen of expertise van derden.
3. Schakelen wij - al dan niet op basis van voornoemde volmacht - derden in bij de uitvoering van de opdracht? Dan mag u zonder onze voorafgaande toestemming niet rechtstreeks instructies, aanwijzingen, opdrachten e.d. aan deze derden geven als deze (instructie-)bevoegdheid geacht wordt te vallen onder onze volmacht of opdracht.
4. Als wij namens u of in uw opdracht een overeenkomst sluiten met een derde, zijn wij geen partij bij die overeenkomst. De overeenkomst komt dan tot stand tussen u en die derde. Als u aan ons de keuze laat welke derde moet worden ingeschakeld, zullen wij hierbij uiteraard kijken naar kwaliteit e.d. Echter, ook dan zijn wij niet aansprakelijk voor de uiteindelijke uitvoering van de overeenkomst door die derde of het resultaat van werkzaamheden, dienstverlening of leveringen van die derde.

Artikel 5: Vergoeding - prijzen, tarieven

1. Tenzij wij met u een (periodieke) vaste vergoeding of een percentage van de aanneemsom als vergoeding overeenkomen, berekenen wij onze vergoeding op basis van de bestede uren tegen het met u overeengekomen/ons gebruikelijke uurtarief. Bij meningsverschillen over de bestede/in rekening gebrachte uren is onze urenregistratie bindend, behoudens uw tegenbewijs.
2. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij de hoeveelheid werk niet goed hebben ingeschat, mogen wij een overeengekomen vaste vergoeding verhogen, mits de inschattingfout ons niet te verwijten valt en wij de opdracht in redelijkheid niet kunnen uitvoeren tegen de overeengekomen vergoeding.
3. Bij spoedopdrachten of als wij overeengekomen werkzaamheden op uw verzoek verrichten buiten onze normale werkdagen, mogen wij aan u een toeslag berekenen. Onze normale werkdagen zijn: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) binnen de voor ons gebruikelijke werktijden.
4. Onze in een aanbod, prijs- of tarieflijst vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten, zoals verzendkosten, reiskosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.
5. Als wij na het sluiten van de overeenkomst te maken krijgen met (kost)prijsverhogende omstandigheden, mogen wij de met u overeengekomen prijzen/tarieven hieraan aanpassen. (Kost)prijsverhogende omstandigheden zijn in ieder geval wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de tarieven van ingeschakelde derden.
6. Tenzij wij anders overeenkomen of uit de opdracht anders volgt:
 - a. ontvangt u na afronding van een (deel)taak een factuur voor de verleende diensten;
 - b. brengen wij bij duurovereenkomsten de overeengekomen periodieke vergoeding per kwartaal vooraf bij u in rekening. Bij deze duurovereenkomsten mogen wij jaarlijks een reguliere prijs- of tariefverhoging doorvoeren en aan u doorberekenen. Wij informeren u uiterlijk één maand voor ingangsdatum van de verhoging.

Artikel 6: Uw verplichtingen

1. U zorgt ervoor dat:
 - a. u alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig aan ons verstrekt, zoals alle relevante informatie over het pand en ontwikkelingen binnen uw organisatie die relevant (kunnen) zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - b. aan ons verstrekte gegevensdragers, bestanden e.d. vrij zijn van virussen en defecten;
 - c. wij op de overeengekomen datum en tijd toegang krijgen tot het pand. U informeert ons tijdig voor aanvang van onze dienstverlening/werkzaamheden als dit niet mogelijk is of wij door andere omstandigheden niet met de uitvoering van de opdracht kunnen starten of doorgaan;

- d. wij in/bij het pand kosteloos kunnen beschikken over de door ons gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, gas en water en in redelijkheid gewenste/noodzakelijke overige voorzieningen. Verloren arbeidsuren als gevolg van uitval van deze voorzieningen zijn voor uw rekening.
2. U garandeert dat de aan ons verstrekte informatie correct en volledig is en vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het onjuist/onvolledig zijn van deze informatie.
3. Voldoet u niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen of uw overige verplichtingen uit de overeenkomst/deze algemene voorwaarden? Dan mogen wij de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat u wel aan uw verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen (bijvoorbeeld schade) die hieruit voortvloeien zijn voor uw rekening en risico.
4. Als u uw verplichtingen niet nakomt en wij niet direct nakoming verlangen, tast dit ons recht niet aan om later alsnog nakoming van u te vragen.

Artikel 7: Vertrouwelijke informatie

1. Wij houden alle informatie die wij bij het sluiten/uitvoeren van de overeenkomst van of over u krijgen geheim. Wij geven deze informatie alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Wij nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor onze werknemers en derden die onder onze verantwoordelijkheid bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Wij verwerken informatie die valt onder de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) conform de AVG en melden eventuele inbreuken op de beveiliging van de informatie ook conform de AVG.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer wij de informatie als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moeten openbaren en ons niet kunnen beroepen op een wettelijk/door een rechter toegestaan verschoningsrecht. Deze uitzondering geldt ook voor de werknemers/derden zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 8: Risico van opslag van informatie

1. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Wij slaan deze informatie op zorgvuldige wijze en - indien aan de orde - conform de AVG op.
2. Wij nemen alle redelijke maatregelen om het verloren gaan van of ongewenste toegang tot deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen. Wij zijn echter nooit aansprakelijk voor schade die u lijdt als gevolg van het verlies/tenietgaan van deze informatie, tenzij:
 - a. de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid;
 - b. aansprakelijkheid voortkomt uit de AVG.
3. Tenzij wij anders overeenkomen, bewaart u altijd het origineel of een kopie/back-up van de aan ons verstrekte informatie.

Artikel 9: Levering - termijnen - voortgang en uitvoering overeenkomst

1. Wij spannen ons in de overeengekomen prestatie tijdig te leveren, maar overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Komen wij onze verplichtingen niet (tijdig) na? Dan moet u ons bij schriftelijke ingebrekestelling nog een redelijke termijn gunnen voor nakoming.
2. Als er vertraging ontstaat bij de aanvang, voortgang of afronding van de opdracht doordat:
 - a. wij niet tijdig alle noodzakelijke informatie van u ontvangen;
 - b. wij geen of niet tijdig toegang hebben tot het pand;
 - c. wij niet tijdig een overeengekomen (vooruit)betaling van u ontvangen;
 - d. er sprake is van overige omstandigheden die voor uw rekening en risico komen;
 hebben wij recht op een redelijke verlenging van de overeengekomen termijn en op vergoeding van de hiermee gemoede kosten en schade, zoals eventuele wachturen.
3. Bespoedigen wij de uitvoering van de opdracht op uw verzoek? Dan mogen wij de hiermee gemoede overwerkuren en overige kosten aan u doorberekenen.
4. Wij mogen een opdracht in delen uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk of periodiek factureren.
5. Als wij bij het verzenden van aan u te leveren documenten bijzondere kosten moeten maken, geschiedt de verzending voor uw rekening.
6. Wij mogen voor u vervaardigde documenten voor uw rekening en risico bewaren, wanneer wij de overeengekomen prestatie/deze documenten niet op de overeengekomen wijze aan u kunnen leveren en de oorzaak hiervan in uw risicosfeer ligt. Wij geven u een redelijke termijn waarbinnen u ons de gelegenheid geeft de prestatie/documenten alsnog te leveren.
7. Blijft u na deze redelijke termijn in gebreke met uw verplichtingen? Dan bent u per direct in verzuim. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - geheel/gedeeltelijk ontbinden en al vervaardigde documenten vernietigen, zonder dat wij uw eventuele schade, rente en kosten moeten vergoeden. Ook tast dit ons recht niet aan op vergoeding van onze (bewaar-)kosten, schade en winstderving of ons recht alsnog nakoming van u te vragen.
8. Wij informeren u over de gevolgen voor overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:
 - a. bij door u gewenste wijzigingen in een opdracht;
 - b. als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wij deze - door onvoorziene omstandigheden - niet op de overeengekomen wijze kunnen uitvoeren. Wij overleggen met u over een mogelijke gewijzigde uitvoering. Maken voornoemde omstandigheden de uitvoering onmogelijk? Dan hebben wij in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden/leveringen en door ons gemaakte kosten.
9. Wij komen meer- en minderwerk schriftelijk met u overeen. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken nadat wij deze schriftelijk aan u hebben bevestigd of zodra wij - zonder uw bezwaar - met de uitvoering hiervan zijn begonnen. Meerwerk betreft in ieder geval alle op uw verzoek of noodzakelijkerwijs uit de uitvoering van de

opdracht voortkomende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod/de opdracht. Wij mogen de hiermee gemoede kosten afzonderlijk aan u doorberekenen.

10. U controleert ieder conceptdocument dat wij aan u voorleggen en geeft zo spoedig mogelijk uw reactie hierop. Indien nodig, passen wij het concept aan en leggen dit nogmaals ter goedkeuring aan u voor. Wij kunnen u daarbij vragen iedere pagina van de definitieve versie voor akkoord te paraferen of hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring te ondertekenen. U mag de documenten pas gebruiken na dit akkoord. Als wij goedgekeurde documenten nog moeten wijzigen, geldt dit als meerwerk en mogen wij de hieruit voortvloeiende meerkosten aan u doorberekenen.

Artikel 10: Inspecties

1. Bouwkundige inspecties zijn altijd momentopnames. Zij houden rekening met de actuele situatie en zijn gerelateerd aan het bouwjaar en de bouwwijze van het desbetreffende pand. Tenzij wij anders overeenkomen, rapporteren wij hierbij uitsluitend over gesignaleerde zichtbare gebreken of tekortkomingen. Wij verwijderen, verschuiven, verplaatsen e.d. geen in het pand aanwezige meubels of andere inventaris/onderdelen om achterliggende constructies of installaties te beoordelen en beoordelen kruipruimtes alleen in de directe omgeving van een aanwezig kruipluik. Is er geen kruipluik aanwezig? Dan beperkt de inspectie zich tot de ruimten boven de vloer.
2. Ook technische inspecties zijn altijd momentopnames. Tenzij wij deze inspecties op regelmatige basis in het pand uitvoeren of het pand zelf in beheer hebben, kunnen wij daarbij geen rekening houden met eventuele (al dan niet toekomstige) wijzigingen in/aan het pand.
3. Als wij voor u een meerjarenbegroting of onderhoudsplan baseren op een inspectie, houden wij daarbij uiteraard ook rekening met onze professionele ervaringen, maar zijn wij verder gebonden aan de concrete informatie die uit een inspectie naar voren komt.

Artikel 11: Onderhoudscontracten

1. Als wij voor u een onderhoudscontract sluiten voor het verrichten van periodiek onderhoud of het verhelpen van gebreken, defecten, storingen e.d. in/aan het pand, kunt u of kan de huurder/gebruiker van het pand geconstateerde gebreken etc. 24 uur per dag aan ons melden volgens de hiervoor overeengekomen procedures. Na ontvangst van uw melding laten wij deze gebreken etc. zo snel mogelijk voor u herstellen.
2. In het onderhoudscontract maken wij voor u in ieder geval afspraken over:
 - a. de periodieke (onderhouds-)bijdrage en de termijn(en) van betaling;
 - b. de werkzaamheden en kosten die in deze periodieke bijdrage zijn inbegrepen en eventuele bijkomende kosten;
 - c. - indien aan de orde - de frequentie en/of planning van de werkzaamheden;
 - d. de looptijd en opzegmogelijkheden van de overeenkomst.

Artikel 12: Facturering/betalingen namens u

1. Als wij in uw opdracht:
 - a. facturen en betalingsherinneringen opmaken en verzenden (bijvoorbeeld aan uw huurders);
 - b. betalingen voor u innen;
 mogen wij uitgaan van de juistheid, volledigheid en actualiteit van de informatie die u ons hiervoor verstrekt. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die u lijdt als wij onze werkzaamheden uitvoeren aan de hand van onjuiste, onvolledige of verouderde informatie, tenzij de opdracht (mede) het controleren van deze informatie betreft.
2. Komen wij overeen dat wij namens u betalingen voor u verrichten? Dan kunnen wij deze betalingen alleen voor u verzorgen, voor zover wij de uit te betalen bedragen op voorhand tijdig van u hebben ontvangen. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij niet gehouden betalingen voor te schieten. Beschikken wij niet tijdig over het uit te betalen bedrag? Dan zijn wij niet aansprakelijk voor schade die u lijdt - bijvoorbeeld verschuldigde rente of buitengerechtelijke incassokosten - door een te late uitbetaling.

Artikel 13: Klachten

1. Documenten die wij niet eerst in concept aan u voorleggen, controleert u direct bij ontvangst. Fouten die u in redelijkheid bij een eerste controle kunt constateren (zoals ontbrekende of onleesbare pagina's, verkeerde documenten e.d.) meldt u binnen 2 werkdagen na ontvangst schriftelijk aan ons. Meldt u deze klachten niet tijdig? Dan worden de documenten geacht leesbaar en compleet door u te zijn ontvangen.
2. Overige klachten over geleverde documenten meldt u direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 1 maand na levering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico.
3. Klachten over verrichte werkzaamheden/geleverde diensten meldt u ook direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 1 maand na uitvoering/levering - schriftelijk aan ons. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor uw risico. Bij gebreke van een tijdige klacht, worden de werkzaamheden en dienstverlening geacht conform de overeenkomst te zijn verricht.
4. Meldt u een klacht niet tijdig? Dan kunt u geen beroep doen op een overeengekomen garantie.
5. Klachten schorten uw betalingsverplichting niet op.
6. U stelt ons in staat de klacht te onderzoeken en geeft ons alle hiervoor relevante informatie. Is voor het onderzoek retourzending van documenten noodzakelijk of moeten wij de klacht op uw locatie onderzoeken? Dan is dit voor uw rekening, tenzij uw klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. U draagt altijd het verzendrisico.
7. Geen klachten zijn mogelijk over:
 - a. fouten in al goedgekeurde documenten;
 - b. documenten die na ontvangst door u zijn gewijzigd of bewerkt, waarbij wij niet meer kunnen nagaan wat de inhoud van het oorspronkelijke document was;
 - c. uitgevoerde inspecties als (de constructie van) het pand ten tijde van de klacht niet meer in dezelfde staat verkeert als ten tijde van de inspectie of ten tijde van de klacht niet meer valt na te gaan hoe de constructie/staat van het pand ten tijde van de inspectie was.

8. Heeft u een terechte klacht? Dan hebben wij de keuze uit kosteloze correctie of vervanging van geleverde documenten, het alsnog - kosteloos en op de juiste wijze - uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden of dienstverlening dan wel een terugbetaling van/korting op de overeengekomen prijs/vergoeding. Als er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 14: Garanties

1. Wij voeren een opdracht zorgvuldig, naar behoren en conform de in onze branche/voor de opdracht geldende normen uit, maar geven geen verdere garantie dan wij uitdrukkelijk met u overeenkomen.
2. Wilt u geleverde documenten gebruiken voor een ander doel of binnen een andere context dan het gebruikelijke doel/de gebruikelijke context? Dan garanderen wij alleen dat de documenten hiervoor geschikt zijn als wij dat schriftelijk aan u bevestigen.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Buiten de uitdrukkelijk met u overeengekomen of door ons gegeven garanties, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en geleden verlies, vertragingsschade, personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. U neemt alle noodzakelijke maatregelen om de schade te voorkomen of beperken.
4. Als wij aansprakelijk zijn, is onze schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat onze verzekeraar in het voorkomende geval uitkeert. Komt het niet tot een uitkering of valt de schade niet onder een door ons gesloten verzekering? Dan is onze schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de desbetreffende documenten, werkzaamheden en/of dienstverlening.
5. Bij duurovereenkomsten is onze schadevergoedingsplicht in ieder geval beperkt tot het over de laatste 3 maanden/termijnen verschuldigde factuurbedrag als onze verzekeraar niet uitkeert of de schade niet onder onze verzekering valt.
6. Al uw aanspraken op een vergoeding van geleden schade verjaren in ieder geval 6 maanden nadat u bekend bent met/had kunnen zijn met de door u geleden schade en ons dus hiervoor had kunnen aanspreken.
7. Voeren wij een opdracht uit aan de hand van door/namens u verstrekte informatie, zoals door u zelf uitgevoerde berekeningen e.d.? Dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze informatie, maar alleen voor het correct verwerken van de informatie binnen het kader van de opdracht. Dit is alleen anders als dit uit de aard van de opdracht blijkt, bijvoorbeeld als de opdracht (mede) het controleren van deze informatie betreft.
8. Wij zijn niet aansprakelijk - en u kunt geen beroep doen op toepasselijke garanties - als de schade ontstaat door:
 - a. uw ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met het doel van de geleverde documenten of gebruik in strijd met de door/namens ons verstrekte instructies, adviezen e.d.;

- b. het te laat aanleveren van of fouten in/onvolledigheid van de door/namens u aan ons verstrekte informatie;
 - c. zakelijke (beleids-)beslissingen die u neemt op basis van door ons geleverde documenten of diensten. U blijft altijd verantwoordelijk voor uw eigen beslissingen;
 - d. of als gevolg van een keuze van u die afwijkt van ons advies of wat gebruikelijk is;
 - e. noodvoorzieningen die wij (laten) treffen ter voorkoming van (verdere) schade bij calamiteiten of spoedeisende kwesties.
9. In de in het vorige lid genoemde situaties bent u volledig aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart u ons voor aanspraken van derden.
10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan onze opzet of bewuste roekeloosheid of als de beperkingen in strijd zijn met dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Alleen in deze gevallen vrijwaren wij u voor aanspraken van derden.

Artikel 16: Betaling

1. Wij mogen altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling aan u vragen.
2. Tenzij wij anders overeenkomen, betaalt u binnen een vervaltermijn van 15 dagen na de factuurdatum. De juistheid van de factuur staat vast als u niet binnen deze betaaltermijn bezwaar maakt.
3. Heeft u binnen de betaaltermijn niet (volledig) betaald? Dan bent u aan ons een vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand rekenen wij daarbij als volle maand. Wat betekent deze cumulatieve maandrente? In de eerste maand na het verstrijken van de betaaltermijn berekenen wij de rente over de hoofdsom. In iedere daaropvolgende maand dat u niet betaalt, berekenen wij de rente over de hoofdsom vermeerderd met de al in de voorgaande maand(en) opgebouwde rente.
4. Als uw betaling na aanmaning alsnog uitblijft, mogen wij u bovendien buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen ter hoogte van 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,00.
5. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten mogen wij de hoofdsom van de vordering na verloop van 1 jaar verhogen met de in dat jaar opgebouwde vertragingsrente.
6. Blijft uw betaling uit? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog betaalt of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij hebben dit opschortingsrecht al voordat u in verzuim bent met uw betaling, als wij dan al gegronde redenen hebben om aan uw kredietwaardigheid te twijfelen.
7. Ontvangen betalingen brengen wij eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en hierna op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij u bij de betaling schriftelijk meldt dat deze betrekking heeft op een latere factuur.
8. U mag onze vorderingen niet verrekenen met tegenvorderingen die u op ons meent te hebben. Dit geldt ook als u (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

9. Is er sprake van een duurovereenkomst en blijft uw (volledige) betaling uit? Dan stellen wij u schriftelijk in gebreke en geven u daarbij nog een redelijke termijn om alsnog te betalen. Bedraagt uw betalingsachterstand 3 maanden/termijnen of meer? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden of onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat u alsnog heeft betaald of ons hiervoor een deugdelijke zekerheid geeft. Wij informeren u tijdig over een voorgenomen opschorting/ontbinding. Alle schade die u of wij hierdoor lijden en de eventuele kosten van het opnieuw opstarten van onze dienstverlening zijn voor uw rekening.

Artikel 17: Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij wij anders overeenkomen, zijn wij de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op of voortkomen uit de door ons geleverde of vervaardigde documenten. Alleen wij mogen deze rechten uitoefenen.
2. Dit betekent - onder meer -, dat u de door ons geleverde/vervaardigde documenten niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, niet mag vermenigvuldigen, niet aan derden mag geven en derden hierin geen inzage mag geven, tenzij dit uit de aard van het document voortvloeit of wij u hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
3. Verstreekt u documenten of bestanden aan ons? Dan garandeert u dat deze documenten of bestanden geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden. U bent aansprakelijk voor schade die wij door dergelijke inbreuken lijden en vrijwaart ons voor aanspraken van deze derden.

Artikel 18: Retentierecht documenten

1. Beschikken wij voor de uitvoering van de overeenkomst over documenten die wij voor u vervaardigden of bewerkten? Dan mogen wij het afgeven/teruggeven van deze documenten opschorten totdat u alle opeisbare vorderingen uit deze overeenkomst heeft betaald
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het door ons uitgeoefende retentierecht.

Artikel 19: Faillissement - beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Wij mogen de overeenkomst - door een aan u gerichte schriftelijke verklaring - ontbinden op het tijdstip waarop u:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of hiervoor een aanvraag is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executorialie beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. op andere wijze de beschikkingsonbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) uw vermogen verliest.
2. U informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 20: Overmacht

1. Als wij jegens u tekortschieten in het nakomen van onze contractuele verplichtingen, kan ons dit niet worden toegerekend als er sprake is van overmacht.
2. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht aan onze zijde:
 - a. oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen of dreiging van deze/vergelijkbare omstandigheden;
 - b. verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen;
 - c. bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, cybercriminaliteit, stakingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d.;
 - d. het verloren gaan van het pand voordat wij de opdracht hebben kunnen uitvoeren of afronden.
3. Bij overmacht mogen wij de overeenkomst - door een aan u gericht schriftelijke verklaring - ontbinden of onze werkzaamheden/dienstverlening aanpassen of voor een redelijke termijn opschorten. Wij hoeven dan geen schadevergoeding aan u te betalen.
4. Treedt de overmachtssituatie in nadat wij de overeenkomst al gedeeltelijk hebben uitgevoerd? Dan hebben wij wel recht op vergoeding van de al uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten.

Artikel 21: Annulering - opschorting

1. Als u een opdracht/de overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering annuleert, mogen wij aan u een gefixeerde schadevergoeding berekenen voor:
 - a. alle gemaakte kosten (zoals al ingeschakelde derden);
 - b. onze door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst.Afhankelijk van al verrichte werkzaamheden en dienstverlening/al gemaakte kosten is deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs/vergoeding.
2. Als u een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt/verzet of niet aanwezig bent op het afgesproken tijdstip, mogen wij de daarvoor gereserveerde tijd bij u in rekening brengen. Dit geldt ook als het geen afspraak met u zelf betreft, maar - bijvoorbeeld - met één van uw huurders of een andere persoon met wie wij conform de overeenkomst een afspraak hebben.
3. U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die uit de annulering voortvloeien.
4. Wij mogen de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door u betaalde bedragen en uw eventuele tegenvorderingen.
5. Vraagt u ons de uitvoering van de opdracht/overeenkomst op te schorten? Dan mogen wij de vergoeding voor alle verrichte werkzaamheden/geleverde diensten per direct opeisen en bij u in rekening brengen. Dit geldt ook voor gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en uren die wij/door ons ingeschakelde derden op dat moment al hebben gereserveerd voor de opschortingsperiode.

6. Kosten die wij maken voor het hervatten van de uitvoering zijn ook voor uw rekening. Kunnen wij de uitvoering van de opdracht na de opschorting niet hervatten? Dan mogen wij de overeenkomst - door een aan u gericht schriftelijke verklaring - ontbinden.

Artikel 22: Toepasselijk recht - bevoegde rechter

1. Op onze overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Wij leggen geschillen voor aan de rechter die bevoegd is in onze vestigingsplaats. Daarnaast behouden wij ook altijd het recht het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in uw vestigingsplaats.
3. Als u gevestigd bent buiten Nederland, mogen wij het geschil ook voorleggen aan de bevoegde rechter in het land of de staat waar u gevestigd bent.

Datum: 30 november 2020